



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
«31» січня 2024 року,
протокол № 9.

Ректор, голова вченої ради
університету, доктор юридичних
наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК
«31» січня 2024 року
м.п.

РОБОЧА ПРОГРАМА
з навчальної дисципліни
«ВІДКРИТІ ДАНІ У СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»
для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні
здобувачів ступеня доктора філософії
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

РОЗРОБНИК:

доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка
«15» січня 2024 року

_____ Людмила ТРЕБИК

СХВАЛЕНО:

Рішення кафедри публічного управління та адміністрування
«15» січня 2024 року, протокол № 7.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного управління, професор
«15» січня 2024 року

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Деканеса факультету публічного управління, кандидатка наук з державного управління, доцентка
«15» січня 2024 року

_____ Тетяна ПІДЛІСНА

ПОГОДЖЕНО:

Рішення методичної ради університету
«23» січня 2024 року, протокол № 4.

Перша проректорка, голова методичної ради університету, кандидатка наук з державного управління, доцентка
«23» січня 2024 року

_____ Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

Стор.

1.	Опис навчальної дисципліни		–	4
2.	Заплановані результати навчання		–	5
3.	Програма навчальної дисципліни		–	6
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни		–	7
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	–	7
	4.2.	Аудиторні заняття	–	7
	4.3.	Завдання для самостійної роботи аспірантів	–	7
5.	Методи навчання та контролю		–	8
6.	Схема нарахування балів		–	9
7.	Рекомендовані джерела		–	10
	7.1.	Нормативно-правові акти	–	11
	7.2.	Основні джерела	–	12
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті		–	12

1. Опис навчальної дисципліни

1.	Шифр і назва галузі знань	–	28 Публічне управління та адміністрування
2.	Код і назва спеціальності	–	281 Публічне управління та адміністрування
3.	Назва спеціалізації	–	немає
4.	Назва дисципліни	–	Відкриті дані у сфері публічного управління
5.	Тип дисципліни	–	вибіркова
6.	Код дисципліни	–	ВК12
7.	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	третій
8.	Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	доктор філософії
9.	Курс / рік навчання	–	другий
10.	Семестр	–	четвертий
11.	Обсяг вивчення дисципліни:		
	1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	–	3 / 90
	денна /заочна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	–	14
	% від загального обсягу	–	15,6
	лекційні заняття (годин)	–	8
	% від обсягу аудиторних годин	–	57,1
	семінарські заняття (годин)	–	6
	% від обсягу аудиторних годин	–	42,8
	самостійна робота (годин)	–	76
	% від загального обсягу	–	84,4
12.	Форма семестрового контролю	–	залік
13.	Місце дисципліни в логічній схемі:		
	1) попередні дисципліни		ОК 2 «Публічне управління та адміністрування: теорія, методологія, історія»
			ОК 6 «Методологія наукової та педагогічної діяльності»
		–	ОК 8 «Інформаційні технології в наукових дослідженнях»
	2) супутні дисципліни	–	ВК 11 «Цифрові технології та особиста інформаційна безпека дослідника»
		–	ВК 14 «Сучасні виклики функціонування електронної держави»
		–	ВК 17 «Методика роботи з науковою інформацією»
	3) наступні дисципліни		-
14.	Мова вивчення дисципліни	–	українська

2. Заплановані результати навчання

Навчальна дисципліна «Відкриті дані у сфері публічного управління» забезпечує оволодіння такими **загальними і фаховими компетентностями**, що передбачені освітньо-науковою програмою «Доктор філософії з публічного управління та адміністрування»:

ЗК 1. Здатність застосовувати системний підхід, науковий світогляд для проведення наукових досліджень, абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію.

ЗК 4. Здатність до самокритики та самонавчання, удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні, ініціативність.

ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення, застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.

ЗК 6. Здатність здійснювати наукові дослідження на основі принципу академічної доброчесності, реєструвати та захищати право інтелектуальної власності.

ФК 1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в публічному управлінні та адмініструванні, дотичних до неї міждисциплінарних напрямів і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях.

ФК 3. Здатність застосовувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, сучасні цифрові технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення в науковій та освітній діяльності.

ФК 12. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру у сфері публічного управління та адміністрування, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень.

Навчальна дисципліна «Відкриті дані у сфері публічного управління» забезпечує досягнення таких **результатів навчання**, передбачених освітньо-науковою програмою «Доктор філософії з публічного управління та адміністрування»:

РН 5. Критично аналізувати та узагальнювати результати власних досліджень і доробок інших дослідників у контексті сучасних знань з досліджуваної наукової проблеми.

РН 6. Застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, педагогічній і професійній діяльності.

Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен:	
1. Знання	
<i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату із дисципліни;
1.2)	знати сучасні бібліографічні, реферативні, науково метричні бази даних;
1.3)	знати засоби інформаційно-комунікаційних технологій у визначеній області наукової діяльності;
1.4)	визначати відкриті дані та їх ознаки.
2. Розуміння	
<i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	обговорювати сучасний стан використання відкритих даних у сфері публічного управління;
2.2)	розуміти особливості розвитку сфери відкритих даних;
2.3)	пояснювати різницю між форматами відкритих даних;
2.4)	обґрунтовувати можливості застосування та переваги відкритих даних.

3. Застосування знань <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач))</i>	
3.1)	застосовувати та правильно тлумачити норми чинного законодавства у конкретній ситуації;
3.2)	знаходити помилки, виявляти колізії, прогалини, інші недоліки у сфері відкритих даних;
3.3)	здійснювати пошук відкритих даних відповідно до власних наукових інтересів;
3.4)	вміти користуватися Єдиним державним порталом відкритих даних України;
4. Аналіз <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	аналізувати конкретну ситуацію та факти, що мають значення для ефективного використання конкретних відкритих даних під час проведення власного наукового дослідження;
4.2)	узагальнювати та критично переосмислювати інформацію отриману із даних;
4.3)	аналізувати соціально-значущі процеси та приймати обґрунтовані рішення.
5. Синтез <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	аргументувати потребу у використанні конкретних наборів відкритих даних під час проведення власного наукового дослідження;
5.2)	узагальнювати факти для прийняття рішення, щодо застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності;
5.3)	синтезувати нові наукові ідеї на основі логічних аргументів.
6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	оцінювати прийняте рішення на предмет його відповідності чинному законодавству України;
6.2)	критично оцінювати результати пошуку у загальнодоступних сервісах відкритих даних відповідно до власних наукових інтересів;
6.2)	робити висновок щодо правильності та повноти виявлення колізії, прогалин, інші недоліків використання відкритих даних у сфері публічного управління.
7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	спроможність розробляти дослідження, використовувати методи та створювати інноваційні методи у науковій діяльності;
7.2)	творчо моделювати та реалізовувати різноманітні методи використання відкритих даних під час проведення власного наукового дослідження;
7.3)	спроможність сприяти груповому діалогу, прийняттю рішень;
7.4)	спроможність ефективно застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Нормативно-правова база у сфері відкритих даних

Поняття «відкриті дані». Можливості відкритих даних. Ознаки та приклади відкритих даних. Історія розвитку відкритих даних в Україні. Міжнародний досвід розвитку відкритих даних у сфері публічного управління та адміністрування.

Нормативно-правова база для роботи з відкритими даними. Міжнародна хартія відкритих даних та її принципи. Положення про набори даних, які підлягають оприлюднення у форматі відкритих даних. Порядок ведення та робота із Єдиним державним порталом відкритих даних України. Заходи, спрямовані на реалізацію політики відкритих даних в Україні.

Тема 2. Налаштування інфраструктури відкритих даних та робота з ними

Складові частини впровадження відкритих даних (нормативна, організаційна, технічна та ін.). Типи та формати даних. Створення нормативної бази для органів центральної влади та для органів місцевого самоврядування. Організація процесу впровадження відкритих даних. Відповідальні за відкриті дані. Порядок оприлюднення відкритих даних.

Організація аудиту даних. Види аудиту даних. Етапи проведення аудиту даних. Розробка та рекомендації на основі аудиту. Визначення формату публікації даних. Інтерфейс прикладного програмування (API). Інструменти перевірки даних перед публікацією. Оформлення набору даних. Оновлення наборів даних. Інструменти та сервіси на основі відкритих даних.

Тема 3. Інноваційні підходи та перспективи розвитку відкритих даних в Україні

Вплив відкритих даних на різні аспекти сфери публічного управління та адміністрування та перспективи розвитку. Прийняття рішень та формування політик на основі даних. Кількісний та якісний підходи до оцінки впливу відкритих даних. Адвокація відкритих даних. Підвищення рівня повторного використання публічної інформації у формі відкритих даних. Зв'язані дані та їх користь. Міжнародний досвід використання зв'язаних даних.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин					СР
		Денна/заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі				
Лекції	Сем. (прак).		Лабор.	Ін.зав.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Нормативно-правова база у сфері відкритих даних	24	2	2	-	-	20
2.	Налаштування інфраструктури відкритих даних та робота з ними	36	4	2	-	-	30
3.	Інноваційні підходи та перспективи розвитку відкритих даних в Україні	30	2	2	-	-	26
	Всього годин	90	8	6	-	-	76

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські (практичні) заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських (практичних) занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Завдання для самостійної роботи аспірантів

4.3.1. Завдання для самостійної роботи аспірантів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.2. Виконання індивідуальних завдань всіма аспірантами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими аспірантами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.3. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.4. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи аспірантів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) створення проблемних ситуацій;
- 3) видача випереджальних завдань до лекції;
- 4) слайдова презентація;
- 5) експрес-опитування, діалог, дискусія;
- 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- 1) дискусійне обговорення проблемних питань;
- 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- 3) моделювання організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- 4) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.

Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:

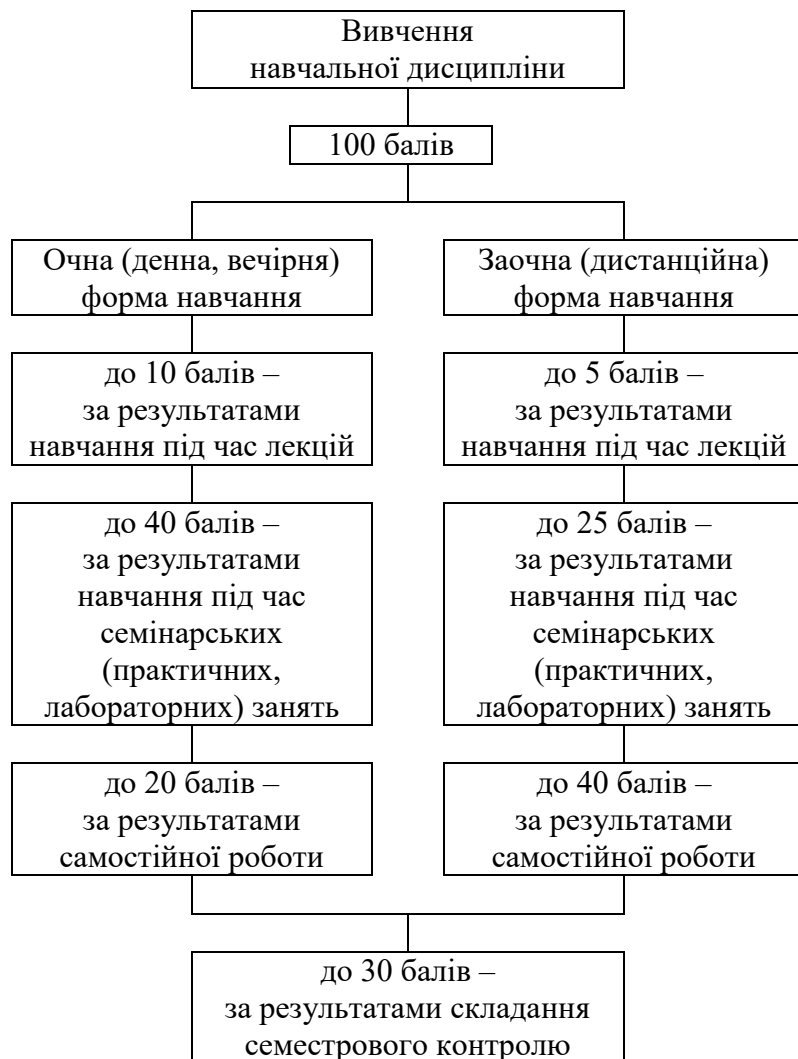
- 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;
- 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- 4) складання та обговорення окремих документів за ситуаційними завданнями;
- 5) захист підготовленої презентації;
- 6) обговорення методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

Структура залікового білету: 10 тестових завдань та два практичних завдання.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих аспірантом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до «Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова» (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312 / 20).

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 4 лекційних занять за денною та заочною формами навчання.

Отже, аспірант може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій			
			1	2	3	4
1.	Денна	4	2,5	5,0	7,5	10
2.	Заочна	4	1,3	2,5	3,8	5

6.3. З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 3 семінарських занять за денною та заочною формами навчання.

За результатами семінарського (практичного) заняття кожному аспіранту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

Критерії поточного оцінювання знань наведені у п. 4.3.8. «Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова» (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312 / 20).

6.4. Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу та виконання індивідуальних завдань, наведено в таблиці:

№ з/п	З теми	Номер теми			Усього балів
		1	2	3	
1.	Максимальна кількість балів за самостійну роботу				
	денна форма навчання	2	4	2	8
	заочна форма навчання	3	6	3	12
2.	Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання				
	денна форма навчання		12		12
	заочна форма навчання		28		28
3.	Усього балів				
	денна форма навчання				20
	заочна форма навчання				40

7. Рекомендовані джерела

7.1. Нормативно-правові акти

1. Про інформацію: Закон України прийнятий Верховною Радою України 06.10.2000 № 1642-III зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.

2. Концепція розвитку електронної демократії: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 р. № 797-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#Text>.

3. Концепція розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. № 649-р. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/250287124>.

4. Концепція розвитку системи електронних послуг в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 р. № 918-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80#Text>.

5. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства в Україні на 2018–2020 роки: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 67-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#n13>.

6. Концепція розвитку цифрових компетентностей: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 р. № 167-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-p#Text>.

7. Концепція розвитку штучного інтелекту в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.12.2020 р. № 1556-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-2020-%D1%80#Text>.

8. Національна економічна стратегія на період до 2030 р.: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 р. № 17. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/179-2021-%D0%BF#n25>.

9. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.

10. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.

11. Про затвердження Порядку надання електронних публічних послуг в автоматичному режимі: Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2022 р. № 86. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/868-2022-%D0%BF#Text>.

12. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01.12.2022 р. №2807-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>.

13. Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг: Закон України від 15.07.2021 р. № 1689-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20#Text>.

14. Про публічні електронні реєстри: Закон України від 18.11.2021 р. №1907-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1907-20#Text>.

15. Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні: Закон України від 15.07.2021 р. № 1667-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1667-20#Text>.

16. Про хмарні послуги: Закон України від 17.02.2022 р. № 2075-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2075-20#Text>.

17. Стратегія здійснення цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації системи управління державними фінансами на період до 2025 року: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 р. № 1467-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1467-2021-%D1%80#n15>.

18. Стратегія реформування державного управління України на 2022–2025 роки: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 р. № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80#n9>.

19. Стратегія цифрової трансформації соціальної сфери: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 р. № 1353-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1353-2020-%D1%80#Text>.

20. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.

21. Деякі питання приєднання до Міжнародної хартії відкритих даних : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 22.09.2016 № 686-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/686-2016-%D1%80#Text>.

22. Про затвердження плану дій з реалізації принципів Міжнародної хартії відкритих даних: Розпорядження Кабінету Міністрів України; План від 21.11.2018 № 900-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/900-2018-%D1%80#Text>.

23. Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних: Постанова Кабінету Міністрів України; Порядок від 30.11.2016 № 867 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/867-2016-%D0%BF#Text>.

24. Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних: Постанова Кабінету Міністрів України; Положення, Перелік, Порядок від 21.10.2015 № 835. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-%D0%BF#Text>.

25. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>.

26. Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу до публічної інформації у формі відкритих даних: Закон України від 09.04.2015 № 319-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/319-19#Text>.

7.2. Основні джерела

1. Тарасюк А.В. Відкриті дані та інші дані у публічному доступі: правові аспекти. *Інформація і право*. 2017. № 2 (21). С. 59–65.
2. Основні принципи використання та доступу до публічної інформації у формі відкритих даних: зарубіжний досвід для України. Аналітична записка. URL: <http://www.niss.gov.ua/articles/2297>.
3. Методичні рекомендації підготовлені Державним агентством з питань електронного урядування України з залученням експертів програми “Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах”. URL: <https://data.gov.ua/uploads/files/2018-08-11-104353.234698Recomendation.pdf>.
4. Інструкція розпорядника інформації Єдиного державного веб-порталу відкритих даних. URL: <https://data.gov.ua/uploads/files/2021-06-29-135404.275118-.pdf>.
5. Зелена книга. Політика відкритих даних. URL: [https://cdn.regulation.gov.ua/f6/aa/ac/e6/regulation.gov.ua_GB%20Open%20data%20UA%20upd%20\(2\).pdf](https://cdn.regulation.gov.ua/f6/aa/ac/e6/regulation.gov.ua_GB%20Open%20data%20UA%20upd%20(2).pdf).

4. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- | | | |
|-----|---|--|
| 1. | http://www.rada.gov.ua | Веб-портал Верховної Ради України |
| 2. | https://zakon.rada.gov.ua/ | Інформаційно-пошукова система «Законодавство України» |
| 3. | http://www.president.gov.ua | Веб-портал Адміністрації Президента України |
| 4. | http://www.kmu.gov.ua | Веб-портал Кабінету Міністрів України |
| 5. | http://data.gov.ua | Єдиний державний портал відкритих даних |
| 6. | https://diia.data.gov.ua/ | Центр компетенцій в сфері відкритих даних |
| 7. | https://tapas.learndata.info/ | Електронний навчальний курс про відкриті дані |
| 8. | https://data.gov.ua/progress | Хід виконання Постанови 835 |
| 9. | https://osvita.diia.gov.ua/courses/open-data | Курс для держслужбовців про відкриті дані |
| 10. | https://opendatacharter.net | Міжнародна хартія відкритих даних |
| 11. | https://opendatabarometer.org/ | Open Data Barometer |
| 12. | https://bit.ly/3ytFLBw | Відкриті дані для НУО та державних службовців – онлайн-платформа “Зрозуміло!” |
| 13. | https://osvita.diia.gov.ua/courses/open-data | Відкриті дані для державних службовців від Мінцифри |
| 14. | https://osvita.diia.gov.ua/courses/opendata | Відкриті дані для бізнесу від Мінцифри |
| 15. | https://data.gov.ua/pages/infohub | Інфохаб Єдиного порталу відкритих даних з рекомендаціями щодо стандарту оприлюднення даних та інше |
| 16. | http://tapas.org.ua/all-uk/news-uk/vidomi-rezultaty-analizu-vidpovidnosti-ukrainskoho-zakonodavstva-ievropejskomu-u-sferi-vidkrytykh-danykh/ | Аналіз відповідності українського законодавства європейському у сфері відкритих даних |